



**DOMINIO COLLETTIVO DELLA
UNIVERSITÀ AGRARIA DI CANALE MONTERANO
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Copia Delibera della Delegazione dell'Assemblea degli Utenti

N.del 5 DAU Reg.

Data 05-08-2019

OGGETTO: ORDINE DEL GIORNO N. 4, RETTIFICA TESTO DELLE
MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ELETTIVI
APPROVATE CON DELIB. DELLA D.A.U. N. 1 DEL 23/06/2019.

L'anno 2019, il giorno CINQUE, del mese di AGOSTO alle ore 18.00, nella sala delle consiliare dell'Ente, convocato con appositi avvisi, la Delegazione dell'Assemblea degli Utenti si è riunita con la presenza dei signori:

	PRESENTE	ASSENTE
STEFANI ANGELO	P	
LAVINI FABRIZIO	P	
MARANI GIANCARLO	P	
CHIARI BEATRICE	P	
MARANI JACOPO		A
BUCCI EMILIANO	P	
DE BIAGI CHIARA	P	
D'AIUTO MAURIZIO ARMANDO	P	
CHIARI CARLO	P	
CAPPELLETTI MASSIMO	P	
SCIAMANNA ADRIANO	P	
PASQUALI GIANLUCA	P	
VITTORINI ALBERTO		A
GERMAI GIUSEPPE	P	
QUATTROCIOCCHI LUCA		A

Partecipa con funzioni consultive e di verbalizzante il Direttore Amministrativo dell'Ente **Dott. Natili Daniele**.

Interviene nella seduta il delegato Massimo Cappelletti, che partecipa così alla discussione ed al voto a partire dall'Ordine del Giorno n. 4.

Il Presidente della Delegazione, dott. Emiliano Bucci, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, annuncia il punto n. 4 dell'Ordine del Giorno e passa la parola alla delegata Beatrice Chiari, che dà lettura dello stesso.

La delegazione è chiamata a deliberare in merito alla rettifica di incongruenze nel testo delle Modalità di funzionamento degli organi elettivi nelle more dell'approvazione del nuovo Statuto ai sensi della L. 168/2017, approvate con la Deliberazione della Delegazione dell'Assemblea degli utenti n. 1 del 23 giugno 2019.

La delegata Beatrice Chiari interpella il Direttore amministrativo per avere spiegazioni sulle rettifiche testuali oggetto di proposta di deliberazione e per una breve relazione sull'iter di approvazione dello statuto.

Il delegato Angelo Stefani propone la creazione di una commissione per lo statuto.

Si passa poi al voto.

Considerato che il Direttore Amministrativo dell'Ente ha rilevato la presenza di incongruenze nel testo delle norme di funzionamento degli organi elettivi, provvisoriamente in vigore nella fase di elaborazione ed approvazione del nuovo Statuto ai sensi della L. 168/2017;

VISTA la competenza della Delegazione dell'Assemblea degli utenti in materia normativa, in base all' art. 3 delle Modalità di funzionamento sopra meglio indicate;

VISTO il parere positivo espresso dal Direttore Amministrativo dell'Associazione, allegato alla presente deliberazione;

DATO ATTO che il medesimo Direttore Amministrativo, sulla proposta in esame ha svolto i compiti di assistenza giuridico-amministrativa previsti dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

CON VOTI:

FAVOREVOLI: 9

CONTRARI: 3

ASTENUTI://

DELIBERA

1. di apportare alle Modalità di funzionamento degli organi elettivi, approvate con Deliberazione della Delegazione dell'Assemblea degli utenti n. 1 del 23 giugno 2019, le seguenti rettifiche:

- il comma 5 dell'art. 3, dove si dice: "La Delegazione approva le delibere del Comitato di Amministrazione", è eliminato;
- il comma 6 del medesimo articolo, che dice: "Alle riunioni della Delegazione partecipa il Direttore amministrativo", diviene ora il comma 5;
- nel comma 2 dell'art. 6 la parola "Segretario" è sostituita con "Direttore amministrativo";
- nel comma 4 dell'art. 6 la parola "Segretario" è sostituita con "Direttore amministrativo";

2. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, con separata votazione che ottiene il medesimo risultato.

UNIVERSITÀ AGRARIA DI CANALE MONTERANO

DELEGAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEGLI UTENTI

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 5 DEL 5 AGOSTO 2019

MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ELETTIVI E DETERMINAZIONE DELLE COMPETENZE DEL PRESIDENTE, DELLA DELEGAZIONE DELL'ASSEMBLEA E DEL COMITATO DI AMMINISTRAZIONE NELLE MORE DELL'APPROVAZIONE DEL NUOVO STATUTO IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 20 NOVEMBRE 2017 N. 168. ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 9 DELLE MODALITÀ APPROVATE CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO UNIVERSITARIO N. 4 DEL 24 APRILE 2019.

Testo rettificato con Deliberazione della Delegazione dell'Assemblea degli Utenti n. 5 del 5 agosto 2019.

Art. 1 - Organi dell'Università Agraria nelle more dell'approvazione del nuovo Statuto. Disposizioni Generali.

1. Sono organi dell'Università Agraria:

- L'Assemblea generale degli Utenti
- La Delegazione dell'Assemblea degli Utenti
- Il Comitato di Amministrazione
- Il Presidente

2. L'Università Agraria di Canale Monterano è l'Organismo persona giuridica di diritto privato per la Gestione del dominio collettivo di Canale Monterano, costituente un ordinamento giuridico primario ai sensi dell'art. 1 L. 168/2017.

3. La capacità di autonormazione del dominio collettivo di Canale Monterano è espressa dall'Assemblea generale degli Utenti e dalla Delegazione dell'Assemblea, nei modi indicati nelle presenti Modalità di funzionamento e fino all'approvazione del nuovo Statuto.

4. Visti gli articoli 2, 9, 42 e 43 della Costituzione italiana; viste le Sentenze della Corte Costituzionale n. 113 e 178 del 2018; vista la L. 168/2017 e viste le norme dell'ordinamento italiano che l'Università Agraria ha il dovere di rispettare, nelle materie riguardanti l'ordinamento giuridico primario del dominio collettivo di Canale Monterano vigono le regole stabilite con atti normativi dell'Università Agraria.

Art. 2 - Assemblea generale degli Utenti.

1. Spetta all'Assemblea degli Utenti, con le modalità che saranno regolate dalla Delegazione:

- Approvazione dello Statuto e delle modifiche statutarie
- Approvazione del Bilancio
- Partecipazione alle deliberazioni riguardanti i procedimenti nei quali, ai sensi dell'art. 3 L. 97/1994, l'Università Agraria è chiamata a partecipare per esprimersi in materia di scelte urbanistiche e di gestione del territorio del Comune di Canale Monterano
- Partecipazione, nei modi che determinerà la Delegazione, alle deliberazioni in materia di acquisti immobiliari, alienazioni e mutamenti di destinazione, assunzioni di prestiti.

2. A tale scopo l'Assemblea deve essere convocata almeno due volte l'anno per le competenze di bilancio ed è inoltre convocata in occasione dell'approvazione e delle modifiche statutarie.

Può essere convocata in via straordinaria con determinazione della Delegazione, su proposta del Presidente o su richiesta sottoscritta di almeno un terzo degli utenti elettori, i quali devono indicare esattamente l'ordine del giorno.

3. Un apposito regolamento disciplinerà le modalità di convocazione e deliberazione dell'Assemblea.

4. Alle sedute riguardanti materie di bilancio il Presidente avrà cura di invitare i revisori dei conti.

5. Per la validità delle sedute dell'Assemblea Generale degli Utenti, in prima convocazione è richiesta la presenza di almeno la metà più uno degli aventi diritto.

La seconda convocazione, da tenersi a distanza di almeno un giorno dalla prima, sarà valida con la presenza di un numero di Utenti superiore quello dei componenti della Delegazione.

Il verbale delle sedute dovrà riportare i nominativi dei presenti.

Art. 3 - Delegazione dell'Assemblea degli Utenti

1. Spetta alla Delegazione l'esercizio in via ordinaria del potere normativo dell'ordinamento giuridico primario, fatte salve le competenze dell'Assemblea degli Utenti. Essa approva i regolamenti dell'Ente, fatta salva la possibilità, ove la Delegazione lo ritenga opportuno, del coinvolgimento dell'Assemblea degli Utenti.

2. La Delegazione adotta lo Statuto e le proposte di modifiche statutarie. Gli atti così adottati saranno sottoposti all'Assemblea con le modalità da determinarsi con apposito regolamento.

3. La Delegazione vota le previsioni, le variazioni e il consuntivo di Bilancio, che si hanno per approvati dopo l'esame e la discussione da parte dell'Assemblea degli Utenti.

4. La Delegazione delibera gli adempimenti di cui alla L. 97/1994.

[5. La Delegazione approva le delibere del Comitato di Amministrazione.]¹

¹ Comma soppresso con Deliberazione D.A.U. n. 5 del 5 agosto 2019.

5. Alle riunioni della Delegazione partecipa il Direttore Amministrativo.²

Art. 4 - Comitato di Amministrazione

1. Il Comitato di Amministratore è composto di cinque membri, fra i quali il Presidente e il Vicepresidente dell'Università Agraria.

2. Spetta al Comitato di Amministrazione:

- deliberare su tutte le questioni di interesse dell'amministrazione, escluse quelle che attengano alla competenza dell'Assemblea degli Utenti e alla Delegazione
- Elaborare gli atti di bilancio e sottoporli al voto della Delegazione ed alla approvazione dell'Assemblea degli utenti
- Nominare il Direttore Amministrativo dell'Ente

Art. 5 - Presidente dell'Università Agraria

1. Il Presidente dell'Università Agraria è il rappresentante legale dell'Università Agraria persona giuridica di diritto privato.

2. Il Presidente ha il compito di:

- convocare l'Assemblea Generale degli Utenti, la Delegazione e il Comitato di Amministrazione, predisponendo l'ordine del giorno e presiedendo le rispettive adunanze;
- dare esecuzione alle deliberazioni, firmare gli atti, presiedere agli incanti e stipulare i contratti nell'interesse dell'Ente;
- rappresentare l'Ente in giudizio e procedere agli atti conservativi in suo favore;
- vigilare sull'osservanza delle norme statutarie e regolamentari;
- ha la facoltà di delegare una o più funzioni specifiche a favore di uno dei membri del Comitato di Amministrazione.

3. Il Presidente può conferire deleghe ai membri della Delegazione solo nelle materie di competenza normativa dell'Assemblea degli Utenti.

4. Nel caso di proposte pertinenti materia delegata ad un membro del Comitato di Amministrazione, costui si asterrà di votare la proposta in sede di Delegazione.

Art. 6 - Direttore Amministrativo

1. L'amministrazione ha di norma un Direttore amministrativo le cui funzioni possono essere espletate da un membro di Delegazione o anche da persona esterna all'amministrazione. Nel primo caso il membro della delegazione si asterrà dal partecipare al voto in seduta di Delegazione, ma al Presidente sarà attribuito un doppio peso del proprio voto.

² Ex comma 6, ora comma 5 vista la Deliberazione D.A.U. n. 5 del 5 agosto 2019.

2. Il *Direttore amministrativo*³ è nominato per chiamata dal Comitato di Amministrazione.
3. La nomina ha carattere di incarico professionale e può essere revocata.
4. Il compenso spettante al *Direttore amministrativo*⁴ è determinato dal Comitato di Amministrazione, il quale, in relazione alle obiettive esigenze dell'Ente, determina anche le prestazioni operative richieste.
5. Qualora le funzioni di Direttore amministrativo siano svolte da un membro di Delegazione, a costui non spetta alcun compenso.
6. Il Direttore amministrativo assiste alle sedute del Comitato di Amministrazione, della Delegazione e dell'Assemblea degli utenti e provvede a :
 - tenuta delle scritture contabili (bilanci, mastri e conti, ordini di pagamento e di incasso, ecc.);
 - disbrigo della corrispondenza;
 - alla compilazione dei verbali, alla stesura delle deliberazioni ed alla tenuta dei relativi registri;
 - compilazione dei ruoli;
 - tenuta degli atti di archivio, degli inventari e della lista utenti;
 - tenuta del registro protocollo per la corrispondenza in arrivo e partenza;
 - esecuzioni degli atti di ufficio.

Art. 7 - Norme provvisorie di amministrazione

1. Il Presidente, in stretta collaborazione con il Direttore Amministrativo, provvederà in attesa dello Statuto a stilare il documento della consistenza del patrimonio, distinto nelle sue singole particelle catastali, e il documento dell'inventario dei beni mobili.
2. Su proposta del Comitato di Amministrazione, la Delegazione approverà gli scopi dell'Ente in attesa dello Statuto e le finalità sociali da perseguire in caso di residuo di risorse finanziarie, una volta assolti gli scopi dell'Ente.
3. Nelle more dello Statuto, il Presidente curerà i contatti con l'Ordine dei Notai, con cui attivare una soluzione per l'attuazione dell'art. 3, comma 1, lett. b) n. 3, della Legge 97/1994, sulla base del documento di consistenza del patrimonio catastalmente ordinato.
4. Nelle more dello Statuto, il Comitato di Amministrazione in armonia con l'art. 3, comma 8, L. 168/2017 adoterà il criterio della preferenza ai giovani agricoltori negli eventuali procedimenti di assegnazione di terre.

³ Deliberazione D.A.U. n. 5 del 5 agosto 2019; la dicitura *Segretario* è sostituita con *Direttore Amministrativo*.

⁴ Deliberazione D.A.U. n. 5 del 5 agosto 2019; la dicitura *Segretario* è sostituita con *Direttore Amministrativo*.

DOMINIO COLLETTIVO DELLA
UNIVERSITÀ AGRARIA DI CANALE MONTERANO
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Deliberazione N. 5 DAU del 05-08-2019.

Si esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnica** sulle proposte di deliberazioni della
Delegazione cui all'odierno ordine del giorno:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

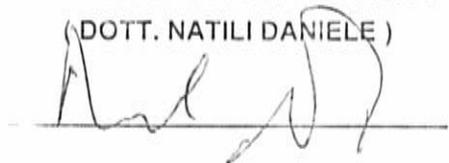
(DOTT. NATILI DANIELE)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Daniele Natili', is written over a horizontal line.

Si esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità contabile** sulle proposte di deliberazioni della
Delegazione cui all'odierno ordine del giorno:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(DOTT. NATILI DANIELE)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Daniele Natili', is written over a horizontal line.

(Del. D.A.U N. 5 DAU del 05-08-2019)

Letto, approvato e sottoscritto:

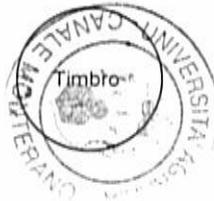
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to DOTT. NATILI DANIELE

IL PRESIDENTE DELLA D.A.U.
f.to (BUCCI EMILIANO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo dell'Ente per quindici giorni consecutivi ai fini della esecutività.

Dalla Residenza dell'Ente, li **21 AGO, 2019**



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(DOTT. NATILI DANIELE)

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente DELIBERAZIONE:

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Dalla Residenza dell'Ente, li **21 AGO, 2019**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to DOTT. NATILI DANIELE

[Handwritten signature]

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza dell'Ente, li **21 AGO, 2019**



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(DOTT. NATILI DANIELE)

[Handwritten signature]