



**DOMINIO COLLETTIVO DELLA
UNIVERSITÀ AGRARIA DI CANALE MONTERANO
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

Copia Deliberazione del Comitato di Amministrazione

N.del 27 Reg.

Data 26-04-2022

OGGETTO: approvazione schema di Bilancio di previsione e relazione previsionale e programmatica 2022 e pluriennale 2022-2024. Provvedimenti ulteriori ai sensi degli artt. 16-17 Statuto.

L'anno 2022, il giorno VENTISE, del mese di APRILE alle ore 21.00, nella sala consiliare dell'Ente in Via Cavalieri di Vittorio Veneto, n. 1, convocato con appositi avvisi, si è riunito il Comitato di Amministrazione nelle persone dei Sigg.ri:

D'AIUTO MAURIZIO ARMANDO	- PRESIDENTE	P
LAVINI FABRIZIO	- COMPONENTE	A
CHIARI BEATRICE	- COMPONENTE	P
CHIARI CARLO	- COMPONENTE	A
MARANI GIANCARLO	- COMPONENTE	P

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, Il Direttore Amministrativo **Dott. Natili Daniele**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

IL COMITATO DI AMMINISTRAZIONE

- Premesso:

che l'Università Agraria deve procedere agli adempimenti di Bilancio sia in continuità con gli esercizi precedenti, sia nel rispetto delle norme nuovo Statuto, conforme alla L. 168/2017;

che in base al nuovo Statuto, art. 33, l'elaborazione degli schemi di Bilancio e dei relativi documenti allegati spetta al Comitato di Amministrazione, che poi provvede a sottoporli al voto di approvazione dell'Assemblea Generale degli Utenti;

che l'Ente deve procedere all'approvazione del Bilancio annuale di previsione e di quello pluriennale per il triennio 2022-2024;

che il Bilancio di previsione è corredato da una Relazione Previsionale e Programmatica e di un Bilancio pluriennale di competenza di durata non inferiore a tre anni;

Interventi:

- il Direttore Amministrativo illustra brevemente la Relazione Previsionale e Programmatica;

- Non si registrano interventi dei membri del C.d.A.;

- **vista** la Deliberazione del Comitato di Amministrazione n. 28 del 19 dicembre 2019, con la quale si autorizzava la "Convenzione per la valorizzazione dei servizi eco-sistemici generati dal Piano di Gestione e Assestamento Forestale dell'Università Agraria di Canale Monterano" (Prot. n. 92 del 22 febbraio 2020), stipulata il 27 dicembre 2019 fra l'Università Agraria, la Riserva Naturale Monterano e l'Associazione Phoresta Onlus e che prevede, fra l'altro, per le particelle forestali n. 28 e 29 del PGAF adottato, la destinazione alla funzione di sequestro di carbonio, con conseguente sospensione dei tagli boschivi previsti;

- **considerata**, in conseguenza della sopra detta Convenzione per la valorizzazione dei servizi eco-sistemici generati dal Piano di Gestione e Assestamento Forestale dell'Università Agraria di Canale Monterano (*Convenzione CO₂*), l'esigenza di istituire apposita voce di Bilancio in entrata ed in uscita, come meglio esposto nella Relazione Previsionale e Programmatica, e cioè:

- in entrata, il Cap. 191;
- in uscita, il Cap. n. 521;

- **viste** le Deliberazioni della Delegazione dell'Assemblea degli Utenti n. 10 del 10 agosto 2020 e la Deliberazione del Comitato di Amministrazione n. 33 del 6 luglio 2020 e, con le quali è stato istituito lo speciale Fondo di Sussidiarietà Orizzontale (FSO), per servizi sociali alla popolazione;

- **considerata**, l'esigenza di istituire una apposita voce di Bilancio per i fondi del FSO (cfr. Relazione Previsionale e Programmatica), e cioè:

- in entrata, il Cap. 201;
- in uscita, il Cap. 522;

- **visto** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente che prevede l'approvazione del bilancio annuale di previsione finanziario, redatto in termini di competenza, per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità";

- **considerato** che il progetto di bilancio 2022 tiene conto degli elementi risultanti nel documento contabile dell'esercizio in corso, nonché delle necessità finanziarie per il raggiungimento dei programmi amministrativi dell'Associazione come illustrati nella relazione previsionale e programmatica;

- **ricordato** che il Responsabile del Servizio Finanziario ha provveduto a verificare la veridicità delle previsioni di entrata e la compatibilità delle previsioni di spesa;

- **visto** lo Statuto dell'Ente;

- **visti** i pareri espressi dal Direttore Amministrativo dell'Ente, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, riportati in allegato alla presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del vigente Statuto, e dato atto che il medesimo ha svolto, sulla proposta in esame, le funzioni di assistenza giuridico-amministrativa previste dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Con voti unanimi dei presenti,

DELIBERA

(Del. n. 27 CDA del 26.04.2022)

- **di approvare** la *Relazione previsionale e programmatica* per l'esercizio 2022 e triennale 2022/2024, Relazione che viene allegata alla presente deliberazione e ne forma parte integrante e sostanziale;

- **di approvare** il progetto di Bilancio di previsione di competenza per l'esercizio finanziario 2022 da presentare all'Assemblea Generale degli Utenti, che pareggia nelle seguenti risultanze finali:

PARTE I – ENTRATA	€ 395.200,00
PARTE II – SPESA	€ 395.200,00

- **di approvare** il progetto di Bilancio pluriennale 2022/2024 di competenza, con esclusione delle entrate e spese per servizi per conto terzi, da presentare alla Assemblea Generale degli Utenti che pareggia nelle seguenti risultanze finali:

ESERCIZIO 2022	€ 343.900,00
ESERCIZIO 2023	€ 254.500,00
ESERCIZIO 2024	€ 245.000,00

- **di demandare** al Responsabile del Servizio Finanziario la trasmissione dello schema di Bilancio annuale e della relazione previsionale e programmatica all'Organo di revisione, ai sensi dell'art. 38 dello Statuto e dell'art. 14, comma 4°, del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente per l'espressione del parere di competenza;

- **di sottoporre**, alla prima seduta utile, la presente proposta di Bilancio di previsione per l'esercizio 2022 alla Assemblea Generale degli Utenti (AGU), ai sensi degli artt. 16 e 17 dello Statuto;

- **di dichiarare**, vista l'urgenza, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile.

UNIVERSITA' AGRARIA DI CANALE MONTERANO

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Il Comitato di Amministrazione

RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022

PLURIENNALE 2022/2024

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA AL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2022

Premessa.

E' stato intendimento di questo Comitato di Amministrazione, avviare, con il Bilancio di previsione relativo all'anno di esercizio 2020, un percorso amministrativo finalizzato a realizzare alcuni passaggi fondamentali legati sia al momento attuale, in cui l'Università Agraria è chiamata ad adeguarsi al nuovo regime della Legge n. 168 del 2017, sia alle esigenze emergenti dalla storia recente del territorio di Canale e Monteverginio.

I passaggi fondamentali sono i seguenti:

- l'adeguamento alla Legge n. 168/2017 attraverso un nuovo statuto;
- l'adeguamento alla Legge n. 168/2017 per quanto concerne gli adempimenti dei quali al combinato disposto dell'art. 3, comma 7, L. 168/2017 e dell'art. 3, comma 1 lettera b), L. 97/1994, in particolare la predisposizione di specifiche forme di pubblicità del patrimonio vincolato e la previsione, nonché di forme sostitutive di gestione, in coordinamento con il Comune, per il caso di impossibilità di funzionamento dell'organizzazione di questo Ente gestore;
- la compilazione di un elenco del patrimonio immobiliare, quale parte integrante dello Statuto, ai fini degli adempimenti sopra ricordati.

Le esigenze emergenti nel 2020 erano, d'altra parte, le seguenti:

- il completamento del procedimento che si era avviato con la conciliazione transattiva stipulata con il Comune, per l'affidamento di tutte le terre di dominio collettivo alla gestione dell'Università Agraria, comprese quelle storicamente gestite dal Comune e quelle di cui alla Sentenza commissariale n. 76 del 2017. Tale esigenza implica che si addivenga ad un regolamento fra Università Agraria, Comune e Riserva Naturale per la gestione dell'area di Monterano e le rispettive competenze circa le risorse e i proventi della gestione stessa;
- il procedimento di mutamento di destinazione delle aree già poste a servizio della rete idrica del comune di Canale e del Comune di Civitavecchia, a seguito delle sollecitazioni provenienti dal nuovo gestore Acea

Ato2. La sistemazione del regime giuridico delle terre a servizio della rete idrica dovrà avvenire secondo i criteri di cui all'art. 3 L. 97/1994 e dovrà avere come corrispettivo un adeguato canone, con conseguenti riflessi sul bilancio annuale dell'Ente.

Degli obiettivi del sopra descritto percorso amministrativo è stato raggiunto nel 2021 quello relativo allo Statuto ed anche quello dell'elenco del patrimonio immobiliare, che fa parte integrante dello Statuto stesso. E' ancora in itinere, vista la complessità dal punto di vista giuridico-amministrativo, il procedimento per la sistemazione del demanio civico interessato dagli impianti del Sistema Idrico Integrato.

Anche il PGAF adottato dovrebbe consentire, dopo la sua definitiva approvazione, una gestione boschiva con cadenza regolare delle utilizzazioni forestali e conseguente incremento di stabilità delle entrate.

La struttura del bilancio 2022 risulta in linea di massima rispondente alle effettive necessità ed è pienamente rispondente ai principi ispiratori dell'ordinamento contabile previsti all'interno del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente; il nuovo organo gestionale, lo scrivente Comitato di Amministrazione, insediatosi nel corso del 2019, ha scelto una linea di continuità nella configurazione del Bilancio, nell'interesse degli utenti tutti.

Nell'anno 2020 le previsioni tenevano conto degli introiti derivanti dal completamento della procedura di autorizzazione al taglio delle particelle forestali n. 16B e n. 19, e di quelli derivanti dal fitto fabbricati e terreni. I Conti Consuntivi degli anni precedenti sono stati debitamente approvati nei termini previsti, conseguendo avanzi di amministrazione anche se a destinazione vincolata.

E' entrata in vigore, dall'esercizio 2021, la normativa statutaria che attribuisce alla Assemblea Generale degli Utenti (AGU) le decisioni in materia di Bilancio, e questo anno il C.d.A. si accinge per la seconda volta a presentare alla Assemblea sia il Bilancio di Previsione per il 2022 che il consuntivo per il 2021.

Due almeno le novità rilevanti a livello contabile e gestionale che si segnalano nell'esercizio 2022: la riduzione del personale alle dipendenze dell'Ente dovuta al collocamento a pensione dell'addetto alle macchine agricole e la sua sostituzione con manodopera flessibile attraverso il sistema delle chiamate a giornata tramite il portafoglio di ore lavoro INPS.

La tenuta di un fascicolo aziendale consentirà poi all'Ente di utilizzare manodopera attraverso contratto a tempo determinato.

L'esercizio 2022, dal punto di vista della gestione economica ordinaria, è caratterizzato dal dato positivo delle entrate che arriveranno all'Ente da due utilizzazioni boschive, relative al bosco Cioccati (asta già svolta con aggiudicazione per euro 41.000,00) ed al bosco Pignano (il cui assegno e stima ammonta ad euro 84.000,00).

Una Convenzione di collaborazione con la Riserva Naturale Monterano significherà un introito di euro 20.000,00 per le opere di manutenzione e manodopera richieste all'Ente.

Queste novità dovrebbero ampiamente compensare la diminuzione prevista delle entrate derivanti dai beni in affitto. Una ulteriore risorsa dovrebbe essere rappresentata da un progetto di concessione di un terreno in zona Montangiano per lo stazionamento di una antenna di telecomunicazioni, per cui il procedimento amministrativo è stato avviato.

La gestione forestale ha ripreso vigore, dopo gli ultimi anni di ostacoli amministrativi legati alla procedura di approvazione del PGAF, con le sopra ricordate utilizzazioni boschive e con l'ormai prossima approvazione definitiva del PGAF stesso.

Un recente Regolamento per i diritti di segreteria permetterà di acquisire fondi per finanziare gli strumenti e i materiali degli uffici per mezzo del pagamento di una tassa dei servizi di certificazione svolti a vantaggio di istituzioni pubbliche e cittadini privati.

Parte Entrata.

Passiamo, ora, ad analizzare la parte Entrata della proposta di bilancio che presentiamo alla Assemblea degli Utenti (art. 17 Statuto).

Nella parte relativa alle Entrate tributarie corrispondenti alla corresponsione dei canoni da parte dei possessori di terreni dell'Ente e dai proventi della fida pascolo, rispetto all'anno 2021, il capitolo dei Ruoli presenta una previsione di entrata diminuita di euro 3.000,00 in considerazione del rinunce ai possessi delle terre che stanno pervenendo all'Ente.

Per quanto concerne la parte relativa alla Gestione di Servizi pubblici, si ha un incremento di entrata al Capitolo n. 90 legato alle attività dell'Ente in collaborazione con la Riserva Naturale, che sono oggetto di apposita convenzione. I relativi fondi sono stati già stanziati dall'Ente Riserva.

Per quanto concerne le Entrate extratributarie, le entrate derivanti da *Proventi dei beni dell'Ente* presentano variazioni di rilievo: si è prudentemente diminuita la previsione relativa ai proventi da fitto dei beni. Peraltro

l'eventuale diminuzione potrà essere compensata dalle entrate del Progetto di installazione di impianto di telecomunicazioni della società FP Srl, la cui procedura si è avviata con la Deliberazione di C.d.A. n. 21 del 26 aprile 2021. Si ha poi una previsione di entrata di complessivi euro 125.000,00 (di cui il 10% da vincolare per lavori di miglioramento delle aree boscate) per vendita boschi, relativamente alle utilizzazioni forestali dei boschi Cioccati (PF 19, euro 41.000,00, appartenente al turno 2021), di cui già è stata espletata l'asta, e Pignano (stima 84.000,00), PF 16A del turno 2022-2023, il cui progetto di utilizzazione è in corso di approvazione.

Questo anno, pertanto, la previsione sale di euro 45.000,00 considerando i procedimenti di utilizzazione delle particelle forestali sopra citate (turno 2021 e 2022) e la previsione per l'utilizzazione di una ulteriore particella per il prossimo turno previsto in PGAF.

Si devono, infine considerare le maggiori entrate previste per il Capitolo 160, dovute all'entrata in vigore del nuovo regolamento per la tenuta Torara.

Per quanto riguarda i contributi, anche se è intendimento dell'Amministrazione partecipare ad eventuali Bandi, anche europei, e sensibilizzare gli organismi regionali e provinciali per l'inoltro di richieste di finanziamento mirate all'esercizio delle singole attività istituzionali, in via prudenziale non si sono previste variazioni rispetto al 2021.

Le Entrate derivanti da affrancazioni o alienazioni, non subiscono sostanziali variazioni (tranne euro 5.000,00 in diminuzione nella previsione di vendita macchine).

La novità 2021, per questa parte di Bilancio, è rappresentata dalle due nuove voci, i Capitoli n. 191 e 201, che sono entrati a regime ordinario con il 2022 (si fa rinvio alla Relazione al Preventivo 2021).

Nelle Entrate per la gestione di servizi per conto terzi, vengono rivisti gli stanziamenti relativi alle ritenute assistenziali ed erariali, a causa del pensionamento decorrente dal giorno 1 marzo 2022.

Nelle restanti categorie, il gettito previsto è allineato alle previsioni consolidate nei trascorsi esercizi.

Il totale generale delle Entrate chiude ad € 395.200,00, rispetto agli € 353.800,00 delle Entrate assestate del bilancio 2021, per le considerazioni sopra esposte.

Parte spesa.

Le spese ineriscono esclusivamente alla gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare, agli oneri diretti e riflessi per il personale dipendente e quanto comunque occorrente per l'ottenimento di un servizio sempre più efficiente a favore dell'utenza amministrata.

Nella parte delle Uscite, già per la categoria *spese per organi istituzionali e partecipazione* si presenta la novità di rilievo di un incremento di spesa (da circa euro 10.000,00 del 2021 a euro 18.200,00 per il 2022) che è dovuto al maggiore impegno dell'Ente previsto per questo anno di esercizio in ambito di manifestazioni sociali, contributi ad associazioni ed altri aspetti di partecipazione dell'Università agraria alla vita della comunità, anche in considerazione del miglioramento della crisi pandemica.

Le spese di personale di ruolo risultano modificate in modo rilevante, in conseguenza della novità sopra ricordata del collocamento a pensione di una unità di personale. Si prevede una spesa di € 43.000,00, con una diminuzione di euro 10.000,00 rispetto a quella prevista nell'anno 2021, per assicurare la copertura finanziaria del trattamento economico da erogare al dipendente fisso a tempo indeterminato attualmente in servizio. Il *Capitolo 130* viene aumentato da € 4.000,00 a € 16.000,00, in quanto si tratta di uno stanziamento per l'assunzione del personale stagionale, che collaborerà con l'Ente nelle modalità descritte in premessa, in sostituzione del dipendente collocato a pensione. Nel complesso le spese per il personale, considerando la diminuzione dei contributi previdenziali dovuti nel 2022, avranno una diminuzione prevista, salve le migliori risultanze di risparmio in sede di consuntivo, da euro 75.000,00 ad euro 73.500,00. Sarà in sede di consuntivo, infatti, che verrà verificata la spesa effettiva per il personale stagionale impiegato nel corso dell'anno di esercizio.

Le spese generali di amministrazione, gestione e rappresentanza si presentano in tendenziale aumento vista la necessità di adeguare i vari capitoli di spesa (illuminazione, riscaldamento, carburanti, notifiche, etc.) sia agli incrementi di costo della vita ed alla crisi energetica, sia al maggiore impegno previsto per l'Ente nella partecipazione alla vita di comunità. Si prevede pertanto un incremento di spesa di euro 7.200,00 dovuta all'adeguamento dei singoli capitoli, determinandosi una spesa totale di € 35.100,00 rispetto agli € 27.900,00 del 2021.

Per quanto concerne le uscite relative ad imposte e tasse, non si hanno sostanziali novità. La necessità di prevedere una uscita per i pagamenti IVA è stimata a € 19.000,00.

Nella Categoria "Altri servizi generali" vi sono variazioni in aumento rispetto al Preventivo 2021, dovute alle previsioni di spese legali e di fornitura di legname agli utenti, per un aumento totale di euro 7.500,00.

Il Fondo di riserva ordinario rimane determinato nella misura dello 0,95% e, pertanto, entro i limiti consentiti dal Regolamento di contabilità (dallo 0,30 al 2% del totale spese correnti).

Il Titolo I – Spese correnti – si assesta ad € 201.588,00, maggiore di € 21.400,00 rispetto al totale previsto ed assestato dell'esercizio 2021, previsione consentita dalle maggiori entrate nel 2022.

Per le spese in conto capitale dopo l'avvenuto acquisto del nuovo mezzo trattore nel 2020 non sono da segnalare rilevanti novità rispetto all'esercizio 2021. Si sono previste, infatti, spese per € 10.000,00, a fronte degli € 25.000,00 preventivati nel 2020 (*spese in conto capitale del Titolo II, categoria I*).

I due nuovi Capitoli di Bilancio istituiti nello scorso anno di esercizio, a seguire il Cap. 520 relativo ai fondi vincolati, sono entrati a regime senza variazioni di importo delle relative voci. Si tratta dei Capp. n. 521 e 522, dovuti alla attività dell'ente nel corso del 2020. Si ricorda che i due nuovi capitoli corrispondono, nella parte di spesa, all'istituzione dei due nuovi capitoli di entrata 191 e 201.

Il **Cap. 521** (Convenzione CO₂), corrisponde in uscita al Cap. 191; il **Cap. 522** (Fondo FSO) corrisponde in uscita al Cap. 201.

Per le spese di investimento (*spese in conto capitale del Titolo II, categoria II*) si ribadisce che nessun programma di investimento può ovviamente essere finanziato con le entrate ordinarie che riescono a garantire le spese di natura corrente ed obbligatoria. Pertanto per il piano degli investimenti, l'Ente è in grado di far fronte solo con contributi regionali, provinciali, statali o comunitari o con l'impiego dei fondi provenienti dalla alienazione di beni o da legittimazioni ed affrancazioni di canoni che possono essere destinati esclusivamente al miglioramento del patrimonio (opere e servizi alla collettività) o accantonati su un fondo fruttifero, ai sensi delle leggi regionali n. 6/2005, n. 12/2011 e n. 9/2017.

In questo contesto, non vi sono sostanziali novità rispetto lo scorso Preventivo di Bilancio, cui si rinvia per le valutazioni ivi espresse, valide anche per il prossimo esercizio 2022. Il totale della categoria si assesta ad euro 86.100,00 con un incremento di spesa di euro 5.000,00 rispetto al 2021, dovuto soprattutto all'esigenza di ricorrere ad investimenti per migliorie boschive.

I capitoli di entrata e di uscita relativi all'inserimento dell'Università Agraria nel Piano di Sviluppo Rurale sono azzerati. Detti capitoli, sia in entrata che in uscita, formeranno oggetto di separata variazione di bilancio al momento della concessione dell'eventuale finanziamento richiesto.

È relativamente al **Titolo II, categoria III manutenzioni** che si riscontrano maggiori variazioni rispetto al precedente esercizio. Infatti, l'Ente è impegnato in un programma di manutenzione degli immobili, delle steconate e dei rimessini, delle strade e infine dei fontanili. Il programma richiede un incremento delle previsioni di spesa nelle relative voci, per un ammontare complessivo di euro 37.112,00 ed un maggiore impegno, almeno per competenza, di euro 18.600,00.

Nel Titolo III – Spese per rimborso di prestiti – è prevista la quota capitale annuale del mutuo acceso con la Cassa Depositi e Prestiti per la ristrutturazione dei "Granaroni".

Nelle spese per servizi per conto terzi, cioè nel Titolo IV, non sono previsti stanziamenti in materia di Anticipazioni di Tesoreria, ma il minore importo complessivo di spesa, euro 51.300,00 a fronte degli euro 57.000,00 del 2021, è dovuto ai minori oneri derivanti dalle ritenute erariali ed assistenziali dopo l'avvenuto collocamento a pensione di una unità di personale.

La parte Uscita si chiude a pareggio con una spesa di € 395.200,00.

BILANCIO PLURIENNALE 2022/2024

Analizzando l'attività programmatica per l'esercizio 2022 e pluriennale 2022/2024, il Comitato di Amministrazione intende portare avanti lo sforzo, che si sta compiendo e si intende incrementare nei prossimi anni, di contenere il volume delle uscite negli anni 2022-2024. Il maggiore volume (di entrata e di uscita) dell'esercizio 2020, come era stato rilevato in sede di Relazione Programmatica al Bilancio di Previsione 2020, dipendeva soprattutto dall'alto importo dell'aggiudicazione della gara per il taglio delle PFFF 26 e 29.

Il maggiore volume previsto nell'esercizio 2022 dipende, d'altronde, dal flusso di entrata dovuto alle due utilizzazioni forestali in corso, la PF 19 Cioccati (gara e aggiudicazione già realizzate) e la PF 16A Pignano (stima assegnata di oltre 80.000,00 euro).

Si può notare, ora, l'armonizzazione delle previsioni per gli anni 2023/2024 rispetto alle previsioni per il 2022.

La definitiva approvazione del Piano di Gestione Forestale (PGAF) avrà effetti di stabilizzazione delle entrate dell'Ente

CONCLUSIONI

In base al nuovo Statuto, come segnalato già nella Relazione dell'esercizio 2021, l'approvazione del Bilancio passa attraverso due deliberazioni. La Deliberazione del CDA e la successiva approvazione da parte dell'Assemblea Generale degli Utenti, che in conformità ai principi della L. 168/2017 assume questa delicata funzione, prima di competenza della Delegazione dell'Assemblea degli Utenti.

Sottoponiamo, pertanto, al voto dell'Assemblea degli Utenti – alla sua prima Seduta utile – la nostra proposta di Bilancio di previsione per l'esercizio 2022 e Pluriennale 2022-2024, ai sensi dell'art. 33 dello Statuto.

Con questo Bilancio, il Comitato di Amministrazione si propone di confermare e consolidare il percorso da poco avviato di gestione in base al modello, recentemente affermatosi nella legislazione e nella giurisprudenza della Corte Costituzionale, di un Ente esponenziale della collettività di Canale e Monteverginio chiamato a valorizzare e conservare il patrimonio collettivo, con equità e a beneficio dell'ambiente e delle generazioni attuali e future.

Il Bilancio che si delibera per sottoporlo al voto di approvazione dell'Assemblea generale degli utenti, è orientato, dunque, a criteri di corretta gestione per massimizzare i benefici per gli utenti e funzionale all'impegno di riorganizzazione dell'Ente gestore quale persona giuridica di diritto privato.

Chiediamo alla Assemblea Generale degli Utenti il voto favorevole agli atti di Bilancio.

Il Comitato di Amministrazione

**DOMINIO COLLETTIVO DELLA
UNIVERSITÀ AGRARIA DI CANALE MONTERANO
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Deliberazione N. 27 del 26-04-2022.

|

Si esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità tecnica** sulla proposta di deliberazione del Comitato di Amministrazione di cui all'oggetto:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Si esprime parere favorevole in ordine alla **regolarità contabile** sulla proposta di deliberazione del Comitato di Amministrazione di cui all'oggetto:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



(Del. . N. 27 del 26-04-2022)

Letto, approvato e sottoscritto:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to **DOTT. NATILI DANIELE**

IL PRESIDENTE

f.to **D'AIUTO MAURIZIO ARMANDO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo dell'Ente per quindici giorni consecutivi ai fini della esecutività.

30 APR 2022

Dalla Residenza dell'Ente, il



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(**DOTT. NATILI DANIELE**)

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente DELIBERAZIONE è divenuta esecutiva:

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile;

30 APR 2022

Dalla Residenza dell'Ente, il

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to **DOTT. NATILI DANIELE**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla Residenza dell'Ente, il **30 APR 2022**



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(**DOTT. NATILI DANIELE**)

[Handwritten signature]