



# Università Agraria di Canale Monterano

Città Metropolitana di Roma Capitale



## Assemblea Generale degli Utenti

### Verbale n. 5 del giorno 31 maggio 2025

(Ai sensi degli artt. 16 e 17 dello Statuto)

- **Nell'anno 2025**, in data sabato **31 maggio**, alle ore 11,00, presso i locali dell'Ammasso del Palazzo Granaroni, si riunisce l'Assemblea Generale degli Utenti.

#### Elenco dei partecipanti in 1<sup>a</sup>/2<sup>a</sup> convocazione

L'Ufficio di segreteria del Presidente, composto dal Direttore Amministrativo, attesta che, mancato il numero legale in 1<sup>a</sup> Convocazione, sono presenti in 2<sup>a</sup> Convocazione (ore 11,00), identificati personalmente, Utenti per **un n. totale superiore al numero dei componenti la Delegazione**, richiesto dall'art. 16 dello Statuto, come attestato dall'elenco delle firme vidimato dal Direttore Amministrativo (allegato agli atti).

Ricorrono i requisiti di validità della Seduta ai sensi dell'art. 16, comma 6, dello Statuto.

#### Partecipa alla Seduta, per competenza

- il Direttore Amministrativo, Dott. Daniele Natili;
- Il Revisore dei Conti, Dott. Andrea Battella ha inviato la propria Relazione ed i propri Pareri.

#### Intervento di saluto del Presidente:

- Il Presidente, Fabio Chiaravalli, saluta gli utenti presenti alla Assemblea. Dà quindi inizio ai lavori della Assemblea.

Viene data la parola agli utenti, per esprimere le proprie osservazioni sul Progetto di restauro di Casale Santioro, appena ultimato, e sui possibili impieghi del bene. Intervengono Silvio Rabbai, che propone di dare il casale in affitto; Massimo Leonelli e Sandra Morlupi osservano che il casale sarà importante per lo sviluppo turistico. Nello Magagnini propone un uso simile ad un B&B a frutto per l'Ente.



Si aprono i lavori dell'Assemblea.

Il Presidente sottolinea il suo impegno per l'efficienza ed efficacia dell'azione dell'Ente. Ricorda Casale Santioro, l'attenzione per i pascoli e la creazione di una razzetta di somari. Segnala l'impegno a far conoscere l'Università Agraria attraverso congressi e partecipazioni a manifestazioni esterne. Ciò al fine di curare l'immagine dell'Ente e del territorio, a vantaggio dell'interesse turistico e per l'eventuale ingresso nei circuiti tipici delle relazioni pubbliche e dei soggetti che sono connessi con le procedure per l'accesso ai finanziamenti. Il Presidente segnala l'attività informativa settimanale, attraverso comunicati sui siti dell'Ente, per informare gli utenti sulle attività svolte. Informa i presenti del recente congresso di Roma (15 maggio 2025), organizzato in collaborazione con la Fondazione Ecosistemi e dell'incontro pubblico programmato a Canale Monterano per il prossimo autunno.

Interviene Giancarlo Serbelloni, che fa parte del gruppo di volontari per la cura della sentieristica, ed il recupero degli antichi sentieri. Chiede se si sono individuate possibili azioni concrete relativamente a tutto il complesso della gestione. Il Presidente replica ricordando il programma elettorale, alcuni dei punti del quale sono già raggiunti: lo sviluppo agro-silvo-pastorale deve attuarsi in linea con lo sviluppo sostenibile e nell'ambito della transizione ecologica. E occorre anche lo sviluppo delle tradizioni. Lo sviluppo dell'allevamento è in corso di programmazione.

Interviene Manuele Magagnini che ritiene che occorra dare alla popolazione un nuovo modo di pensare al territorio ed un nuovo modo di metterlo a frutto e farlo vivere. Fa un appello a tenere sullo stesso piano l'attività di promozione e quella di manutenzione del territorio, e ritiene positivo l'appoggio alle attività di carattere locale come il Riarto dei butteri.

Interviene Cesare Gizzi, che segnala come occorra far conoscere l'Università Agraria al paese stesso. Chiede se, su Casale Santioro, vi siano consultazioni sulle modalità di uso. Il Presidente risponde che la questione sarà oggetto di proposte organizzative.

Si passa alle deliberazioni.

Il Presidente dichiara che il numero legale richiesto per la seconda convocazione è raggiunto e, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, illustra le proposte all'Ordine del Giorno.

#### **Ordine del Giorno n. 1:**

- *Approvazione del Bilancio di Previsione esercizio 2025 e pluriennali 2025-27.*

Rif.: Art.3, 17 e 19 Statuto; Deliberazione CDA n. 39 del 17 aprile 2025; Parere del Revisore Prot. n. 257 del 15 maggio 2025.

- Il **Direttore Amministrativo** presenta agli utenti le previsioni di Bilancio per l'esercizio 2025. Riferisce del Parere favorevole del Revisore dei Conti:

informa del parere favorevole da lui depositato, in quanto a "il bilancio di previsione per l'esercizio 2024 è stato realizzato e presentato nell'osservanza delle norme e dei principi giuridici, nonché dello statuto dell'Ente e del regolamento di contabilità ed è stato impostato a principi di prudenza ed inerenza di gestione", giudicando congrue le previsioni di spesa



# Università Agraria di Canale Monterano

Città Metropolitana di Roma Capitale

ed attendibili le entrate previste; coerenti le previsioni di spesa a condizione che l'Amministrazione reperisca tutte le entrate programmate; attendibili e congrue le previsioni contenute nel bilancio pluriennale in quanto in linea con le attività dell'Ente.

- Interviene il Presidente, che ricorda l'eccellente lavoro svolto dagli Uffici nella gestione della contabilità. Sottolinea che le previsioni di spesa sono state impostate secondo previsioni di entrata minutamente predisposte. Sottolinea che ha inteso introdurre il concetto contabile che il budget possa essere cambiato in corso di esercizio, in base al mutare delle circostanze della gestione.

Intervengono con proprie dichiarazioni di voto i seguenti Utenti:

- Non si registrano interventi.

Si passa al voto per alzata di mano:

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| - risultano favorevoli: | <b>tutti gli Utenti presenti;</b> |
| - risultano astenuti:   | nessuno;                          |
| - risultano contrari:   | nessuno;                          |

pertanto

**Il Presidente dichiara approvata la proposta, con la seguente Deliberazione**

- **di approvare** il Preventivo di Bilancio esercizio 2025 e il Pluriennale 2025-27, come proposto con Deliberazione del Comitato di Amministrazione n. 39 del 17 aprile 2025 con Parere favorevole del Revisore, Prot. n. 257 del 15 maggio 2025.

**Ordine del Giorno n. 2:**

- *Approvazione del Consuntivo esercizio 2024.*

Rif.: Art.3, 17 e 19 Statuto; Deliberazione CDA n. 45/2025 di riaccertamento residui; Deliberazione CDA n. 46/2025 di approvazione della proposta di consuntivo; Relazione Illustrativa del Comitato di Amministrazione; Relazione del Revisore Prot. n. 273 del 24 maggio 2025.

- Il Presidente espone la situazione di bilancio consuntivo.

- Il Direttore Amministrativo espone i contenuti della Relazione del Revisore dei Conti, Dott. Andrea Battella;

verificato l'avvenuto adempimento degli obblighi fiscali, verificata la rispondenza del Consuntivo ai principi di Bilancio e la regolare tenuta dell'inventario patrimoniale, la



*[Handwritten signature]*

conformità alla legge delle procedure di contabilizzazione, il rispetto del principio di competenza, la corretta rappresentazione del conto di bilancio e la corretta gestione dei residui, si attesta che la gestione di competenza dell'esercizio finanziario 2024 "ancorché per un importo contenuto, è risultata negativa per effetto di maggiori spese impegnate rispetto alle entrate accertate [...] Un siffatto risultato negativo della gestione non inficia assolutamente la bontà delle scelte decisionali dell'Ente tese alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio". Esprime favorevole apprezzamento per il monitoraggio costante condotto dall'Ente sui singoli capitoli di spesa corrente, per nessuno dei quali si ravvisano sforamenti rispetto alle previsioni, anzi evidenziandosi significative economie. La Relazione illustrativa del CDA, circa i dati consuntivi dell'esercizio 2024, ribadisce la necessaria prudenza nella gestione e nelle previsioni. Il Revisore esprime apprezzamento per i dati della Relazione illustrativa del CDA, laddove pur prudentemente si attesta che potrebbero generarsi nuove fonti di entrata dalla regolamentazione giuridica degli impianti idrici insistenti su terreni del demanio collettivo, per la quale l'Ente ha già compiuto i passi amministrativi preliminari, auspicando l'attestazione dei relativi indennizzi già nel prossimo esercizio. Su tali basi il Revisore esprime parere favorevole per l'approvazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2024.

Intervengono con proprie dichiarazioni di voto i seguenti Utenti:

- non si registrano interventi.

Si passa al voto per alzata di mano:

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| - risultano favorevoli: | <b>tutti gli Utenti presenti;</b> |
| - risultano astenuti:   | nessuno;                          |
| - risultano contrari:   | nessuno;                          |

pertanto

***Il Presidente dichiara approvata la proposta, con la seguente Deliberazione***

- **di approvare** il Consuntivo esercizio 2024, come proposta dalla Deliberazione di CDA n. 46 del 15 maggio 2025.

---

**Ordine del Giorno n. 3:**

- *Discussione finale ed informale.*

Su iniziativa del Delegato Massimo Leonelli, che chiede se esistano forme assicurative per i boschi, si apre una discussione sulle possibili soluzioni in proposito.



# Università Agraria di Canale Monterano

Città Metropolitana di Roma Capitale

Dopo di che, null'altro essendovi a deliberare, e nessun altro chiedendo la parola, il Presidente saluta i presenti e dichiara chiusa la seduta alle ore 12,35, previa lettura e unanime approvazione del presente verbale.



Firma Il Presidente



Il Direttore Amministrativo

|                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  UNIVERSITA' AGRARIA<br>DI CANALE MONTERANO |
| 24 MAG. 2025                                                                                                                  |
| Protocollo N° 273                                                                                                             |

**UNIVERSITA' AGRARIA  
DI  
CANALE MONTERANO**

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

*Relazione del Revisore dei Conti  
sullo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario  
2024*

**Il Revisore dei Conti, dottor Andrea Battella,**

nominato nella carica per il triennio 2023/2025 con delibera della Delegazione dell'Assemblea degli Utenti n.13 del 19 Dicembre 2022, per l'esercizio delle funzioni di revisore economico-finanziario dell'Università Agraria di Canale Monterano,

- ricevuta in data 20 Maggio 2025 la copia della Deliberazione del Comitato di Amministrazione n.45 del 15 Maggio 2025 avente ad oggetto "Riaccertamento dei residui attivi e passivi";
- vista la "Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2024" con introduzione del Direttore Amministrativo, dottor Daniele Natili;
- visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2024, approvato con deliberazione della Assemblea Generale degli Utenti n.4 del 24 Maggio 2024;
- visto il rendiconto dell'esercizio 2023 approvato con deliberazione della Assemblea Generale degli Utenti n.4 del 24 Maggio 2024;
- visto lo Statuto dell'Ente con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione economico-finanziaria;
- vista la deliberazione della Delegazione dell'Assemblea degli Utenti n.5 del 5 Agosto 2019;
- visto il regolamento di contabilità dell'Ente;

**verificato che**

- ✓ sono stati adempiuti gli obblighi fiscali relativi all'anno d'imposta 2024 dal ragioniere Bruno Vittorio Rabbai;
- ✓ il rendiconto è stato compilato secondo i principi fondamentali del bilancio e corrisponde alle risultanze della gestione;
- ✓ è regolarmente istituito ed aggiornato l'inventario del patrimonio dell'Ente;

**tenuto conto che**

- il Revisore dei conti ha svolto le sue funzioni avvalendosi di tecniche motivate di campionamento;
- il controllo contabile è stato svolto in assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva nei confronti delle persone che determinano gli atti e le operazioni dell'Ente;

## RIPORTA

i risultati delle analisi e le attestazioni sul rendiconto per l'esercizio 2024

### CONTO DEL BILANCIO

Il Revisore ha verificato che:

- le procedure per contabilizzare le spese e le entrate sono conformi alle disposizioni di legge e regolamentari;
- è rispettato il principio della competenza finanziaria nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni;
- è riportata correttamente la rappresentazione del conto di bilancio nei riepiloghi e nei risultati di cassa e di competenza finanziaria;
- è accertata l'equivalenza tra gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa dei capitoli relativi ai servizi per conto terzi;
- la contabilità finanziaria è stata tenuta con l'ausilio di mezzi informatici.

### GESTIONE FINANZIARIA

Il Revisore rileva e attesta che:

- risultano emesse n.261 reversali di incasso per un totale di € 221.273,08;
- risultano emessi n.305 mandati di pagamento per un totale di € 243.725,15;
- i mandati di pagamento risultano emessi in forza di provvedimenti esecutivi e sono regolarmente estinti;
- i pagamenti e le riscossioni, sia in conto competenza che in conto residui, coincidono con il conto del Tesoriere dell'Ente, Banca di Credito Cooperativo di Roma, Tesoreria Centrale, reso nei termini previsti dalla legge, e si compendiano nei seguenti:

#### Risultato della gestione

##### **a) Saldo di cassa**

Il saldo di cassa al 31 Dicembre 2024 risulta così determinato:

|                          | In conto competenza | In conto residui | Totale     |
|--------------------------|---------------------|------------------|------------|
| Fondo cassa - 1.1.2024   |                     |                  | 455.486,83 |
| Riscossioni              | 115.560,20          | 105.712,88       | 221.273,08 |
| Pagamenti                | 121.371,57          | 122.353,58       | 243.725,15 |
| Fondo cassa - 31.12.2024 |                     |                  | 433.034,76 |

#### Concordanza con la Tesoreria

Il Fondo di cassa, come evidenziato nelle risultanze di saldo della contabilità tenuta dall'Ente, corrisponde agli importi del conto del Tesoriere, Banca di Credito Cooperativo di Roma, di cui si attesta la regolare gestione del servizio e si accertano i seguenti indicatori:

|             | In conto competenza | In conto residui | Totale |
|-------------|---------------------|------------------|--------|
| Riscossioni | 52,23%              | 47,77%           | 100%   |
| Pagamenti   | 49,80%              | 50,20%           | 100%   |

La situazione di cassa dell'Ente al 31 Dicembre degli ultimi tre esercizi è la seguente:

|             |              |
|-------------|--------------|
| ❖ Anno 2024 | € 433.034,76 |
| ❖ Anno 2023 | € 455.486,83 |
| ❖ Anno 2022 | € 421.124,01 |

#### b) Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un disavanzo di € 10.594,27 come risulta dai seguenti elementi:

| ENTRATA    | Accertamenti | SPESA      | Impegni    |
|------------|--------------|------------|------------|
| Titolo I   | 16.000,00    | Titolo I   | 112.383,75 |
| Titolo II  | 0,00         | Titolo II  | 27.779,08  |
| Titolo III | 106.433,07   | Titolo III | 3.335,51   |
| Titolo IV  | 14.661,00    | Titolo IV  | 17.666,98  |
| Titolo V   | 0,00         |            |            |
| Titolo VI  | 13.476,98    |            |            |
| TOTALE     | 150.571,05   | TOTALE     | 161.165,32 |

#### QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

|                 |     |            |
|-----------------|-----|------------|
| Riscossioni     | (+) | 115.560,20 |
| Pagamenti       | (-) | 121.371,57 |
| Differenza      | (-) | 5.811,37   |
| Residui Attivi  | (+) | 35.010,85  |
| Residui Passivi | (-) | 39.793,75  |
| Risultato       | (-) | 10.594,27  |

**c) Risultato di amministrazione**

Il risultato di amministrazione del 2024 presenta un avanzo di € 158.703,36 come risulta dai seguenti elementi:

|                                  | In conto competenza | In conto residui | Totale            |
|----------------------------------|---------------------|------------------|-------------------|
| Fondo Cassa 1.1.2024             |                     |                  | 455.486,83        |
| Riscossioni                      | 115.560,20          | 105.712,88       | 221.273,08        |
| Pagamenti                        | 121.371,57          | 122.353,58       | 243.725,15        |
| Fondo cassa 31.12.2024           |                     |                  | 433.034,76        |
| Residui Attivi                   | 35.010,85           | 89.533,79        | 124.544,64        |
| Residui Passivi                  | 39.793,75           | 359.082,29       | 398.876,04        |
| <b>Avanzo di Amministrazione</b> |                     |                  | <b>158.703,36</b> |

**d) Conciliazione dei risultati finanziari**

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza ed il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

**Gestione di competenza**

|                                   |       |            |
|-----------------------------------|-------|------------|
| Totale accertamenti di competenza | ( + ) | 150.571,05 |
| Totale impegni di competenza      | ( - ) | 161.165,32 |
| Saldo gestione di competenza      | ( - ) | 10.594,27  |

**Gestione dei residui**

|                                  |       |           |
|----------------------------------|-------|-----------|
| Minori residui attivi accertati  | ( - ) | 4.874,88  |
| Minori residui passivi impegnati | ( + ) | 10.235,86 |
| Saldo gestione dei residui       | ( + ) | 5.360,98  |

**Riepilogo**

|                                                      |              |                   |
|------------------------------------------------------|--------------|-------------------|
| Saldo gestione di competenza                         | ( - )        | 10.594,27         |
| Saldo gestione dei residui                           | ( + )        | 5.360,98          |
| Avanzo esercizio precedente non applicato            | ( + )        | 163.936,65        |
| <b>Avanzo di amministrazione al 31 Dicembre 2024</b> | <b>( + )</b> | <b>158.703,36</b> |

### CONTO DEL PATRIMONIO

Si dà atto della regolare tenuta dell'Inventario patrimoniale, aggiornato alla data del 31.12.2024.  
Il valore finale del Patrimonio Netto si attesta in complessivi euro 2.778.642,42 come si può ricavare dalle tabelle successive:

| BENI IMMOBILI                                                            | Consistenza<br>all' 1.1.2024 | Incrementi       | Decrementi      | Consistenza<br>al 31.12.2024 |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|-----------------|------------------------------|
| Terreni                                                                  | 1.714.020,75                 |                  | 3.339,75        | 1.710.681,00                 |
| Fabbricati<br>(a disposizione)                                           | 472.172,30                   |                  |                 | 472.172,30                   |
| Fabbricati<br>(a uso pubblico:<br>Casale Santioro,<br>Torara, sede Ente) | 498.565,39                   | 97.961,95        |                 | 596.527,34                   |
| Fabbricati<br>(rurali e fontanili)                                       | 20.087,30                    |                  |                 | 20.087,30                    |
| Infrastrutture<br>(ad uso pubblico)                                      | 126.171,48                   |                  |                 | 126.171,48                   |
| <b>Totale Beni Immobili</b>                                              | <b>2.831.017,22</b>          | <b>97.961,95</b> | <b>3.339,75</b> | <b>2.925.639,42</b>          |
|                                                                          |                              |                  |                 |                              |
| BENI MOBILI                                                              | Consistenza<br>all' 1.1.2024 | Incrementi       | Decrementi      | Consistenza<br>al 31.12.2024 |
| Macchinari<br>ed attrezzature                                            | 103.737,28                   |                  |                 | 103.737,28                   |
| Arredi e macchine<br>d'ufficio                                           | 23.597,12                    |                  |                 | 23.597,12                    |
| Patrimonio<br>Zootecnico                                                 | 0,00                         |                  |                 | 0,00                         |
| <b>Totale Beni Mobili</b>                                                | <b>127.334,40</b>            |                  |                 | <b>127.334,40</b>            |

Il risultato di amministrazione, negli ultimi tre esercizi, è stato il seguente:

|             |              |
|-------------|--------------|
| * Anno 2024 | € 158.703,36 |
| * Anno 2023 | € 163.936,65 |
| * Anno 2022 | € 73.961,72  |

#### ANALISI DEL CONTO DEL BILANCIO

Confronto tra previsioni assestate e rendiconto 2024

| ENTRATE    | Previsioni definitive | Rendiconto 2024 | Differenze   | Scostamenti<br>in % |
|------------|-----------------------|-----------------|--------------|---------------------|
| Titolo I   | 16.900,00             | 11.052,73       | - 5.847,27   | - 34,60             |
| Titolo II  | 5.000,00              | 0,00            | - 5.000,00   | - 100,00            |
| Titolo III | 227.400,00            | 77.183,07       | - 150.216,93 | - 66,06             |
| Titolo IV  | 90.400,00             | 14.661,00       | - 75.739,00  | - 83,78             |
| Titolo V   | 0,00                  | 0,00            | 0,00         | 0,00                |
| Titolo VI  | 54.300,00             | 12.663,40       | - 41.636,60  | - 76,68             |
| TOTALE     | 394.000,00            | 115.560,20      | - 278.439,80 | - 70,67             |

| SPESE      | Previsioni definitive | Rendiconto 2024 | Differenze   | Scostamenti<br>in % |
|------------|-----------------------|-----------------|--------------|---------------------|
| Titolo I   | 195.188,00            | 91.165,58       | - 104.022,42 | - 53,29             |
| Titolo II  | 140.812,00            | 15.269,08       | - 125.542,92 | - 89,16             |
| Titolo III | 3.700,00              | 3.335,51        | - 364,49     | - 9,85              |
| Titolo IV  | 54.300,00             | 11.601,40       | - 42.698,60  | - 78,63             |
| TOTALE     | 394.000,00            | 121.371,57      | - 272.628,43 | - 69,20             |

## ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

Il Revisore ha verificato il rispetto dei principi e dei criteri di determinazione dei residui, attivi e passivi, disposti dagli articoli 179, 183, 189 e 190 del T.U.E.L..

I residui attivi e passivi esistenti all'1.1.2024 sono stati correttamente ripresi dal rendiconto dell'esercizio 2023.

L'Ente ha provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31 Dicembre 2024 come previsto dall'art. 228 del T.U.E.L. e su sollecitazione del Direttore Amministrativo ha ritenuto meglio specificare le somme che sono oggetto di vincolo di destinazione ai sensi della Legge 16 giugno 1927, n.1766, articolo 24 ed ai sensi della Legge Forestale (fondi per migliorie boschive), come di seguito descritto:

|                                                                        |            |            |
|------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| A) Residui attivi complessivi al 31.12.2024                            |            | 124.544,64 |
| B) Residui passivi e fondi pluriennali al 31.12.2024                   |            | 398.876,04 |
| In dettaglio:                                                          |            |            |
| - residui passivi                                                      | 77.888,22  |            |
| - fondi pluriennali vincolati ex-art.24 L.1766/1927 (Cap. 520 e 525) * | 243.231,59 |            |
| - fondi pluriennali migliorie boschive Legge Regionale (Cap. 500)      | 77.756,23  |            |

\* nella relazione del Comitato di Amministrazione ne viene data analitica formazione

Sono stati cancellati i seguenti residui attivi per un totale di € 4.874,88:

|                  |                   |            |
|------------------|-------------------|------------|
| Capitolo 10/2013 | Ruoli Riscossione | € 2.000,58 |
| Capitolo 10/2014 | Ruoli Riscossione | € 2.874,30 |
| TOTALE           |                   | € 4.874,88 |

Sono stati cancellati i seguenti residui passivi per un totale di € 10.235,86:

|                   |                                          |             |
|-------------------|------------------------------------------|-------------|
| Capitolo 635/2003 | Manutenzione straordinaria Ponte Mignone | € 4.655,23  |
| Capitolo 420/2018 | Altre prestazioni professionali          | € 1.050,00  |
| Capitolo 560/2020 | Manutenzione immobili                    | € 1.938,51  |
| Capitolo 200/2022 | Contributi previdenziali                 | € 656,76    |
| Capitolo 470/2022 | Spese per informatica                    | € 865,05    |
| Capitolo 260/2023 | Spese per illuminazione                  | € 58,21     |
| Capitolo 300/2023 | Spese per carburanti e lubrificanti      | € 412,10    |
| Capitolo 420/2023 | Altre prestazioni professionali          | € 600,00    |
| TOTALE            |                                          | € 10.235,86 |

|                  |              |            |           |              |
|------------------|--------------|------------|-----------|--------------|
| Residui Attivi   | 200.121,55   |            | 75.576,91 | 124.544,64   |
| Residui Passivi  | (491.671,73) | 92.795,69  |           | (398.876,04) |
| Patrimonio Netto | 2.666.801,44 | 190.757,64 | 78.916,66 | 2.778.642,42 |

#### OSSERVAZIONI E RACCOMANDAZIONI

La gestione di competenza nell'esercizio 2024, ancorché per un importo contenuto, è risultata negativa per effetto di maggiori spese impegnate rispetto alle entrate accertate.

Pur essendo fondamentale per assicurare una buona qualità dei servizi offerti all'utenza e per garantire la sostenibilità nel lungo periodo, un siffatto risultato negativo della gestione di competenza non inficia assolutamente la bontà delle scelte decisionali dell'Ente tese alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, da perseguire attraverso una rigorosa politica di contenimento della Spesa.

In questa ottica, tenuto conto della variabilità delle Entrate derivanti soprattutto dagli affitti e dai tagli boschivi, incontra il favorevole apprezzamento del Revisore il monitoraggio costante condotto dall'Ente sui singoli capitoli di spesa corrente, per nessuno dei quali si ravvisano peraltro sforamenti rispetto ai dati previsionali ed anzi, al contrario, si rilevano significative economie come anche evidenziato nella Relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio 2024.

Relazione che peraltro ribadisce ancora una volta e sempre con la necessaria prudenza, che potrebbero generarsi nuove fonti di entrata dalla regolamentazione giuridica degli impianti del sistema idrico insistenti su terreni di dominio collettivo, per la quale regolamentazione l'Ente ha già compiuto tutti i necessari passi amministrativi preliminari, pertanto auspicando l'attestazione dei relativi indennizzi già nel prossimo bilancio di previsione.

In ogni caso, il rendiconto dell'esercizio 2024 evidenzia un rassicurante Avanzo di Amministrazione pari ad € 158.703,36.

Il saldo di cassa alla stessa data è risultato pari ad € 433.034,76.

Il Revisore attesta che non risultano prelevamenti dal fondo di riserva, né tanto meno gli Amministratori hanno creato, nelle procedure di gestione, debiti certi, liquidi ed esigibili senza preventiva copertura finanziaria.

Tenuto conto di quanto sopra esposto, il Revisore dei Conti

*esprime parere favorevole*

per l'approvazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2024 e di tutti gli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.

Canale Monterano, 23 Maggio 2025.

IL REVISORE DEI CONTI

(Dr. Andrea Battella)

